



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1ABFD7AFE914D06AE1FD5F31ECB772DC  
Владелец: Хамматова Зульфира Искандеровна  
Действителен с 16.02.2024 до 11.05.2025

Принято  
на Педагогическом совете  
от 29.10.2019г.  
Протокол № 2.

Утверждаю  
Директор школы: Хамматова З.И.  
Приказ № 156-ОД от 29.10.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском собрании и родительском всеобуче  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ново-Альметьевская  
основная общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района Республики  
Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом школы.

1.2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно – воспитательной работы, принципы проведения собрания, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

**2. Цели и задачи родительского собрания**

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми..

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.

2.3. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.4. Формирование родительского общественного мнения.

2.5. Просвещение родителей в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ.

2.6. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.8. Творческие отчеты детского и педагогического коллектиvos перед родителями.

**3. Виды родительских собраний.**

3.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

3.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

3.3. Основная часть родительских собраний - педагогическое просвещение (Родительский всеобуч).

3.4. Родительский всеобуч планируется с соответствием с:

- требованиями социума;
- направлениями работы школы;
- возрастными особенностями детей.

#### **4.Задачи родительского всеобуча.**

- 4.1. Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- 4.2. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- 4.3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- 4.4. Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- 4.5. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

#### **5.Проведение родительских собраний.**

- 5.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в четверть по плану работы школы.
- 5.2. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:
  - а) знакомство:
    - с документами школы;
    - с основными направлениями школы;
    - с задачами, стоящими перед школой;
    - с итогами работы;
    - локальными актами;
  - б) обмен опытом по вопросу воспитания детей;
  - в) использование знаний, умений. Возможностей родителей в работе с детьми;
  - г) оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.
- 5.3. Классные родительские собрания проводятся один раз четверть.
- 5.4. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:
  - анализ учебно – воспитательного процесса в классе;
  - задачи, определяющие дальнейшую работу;
  - планирование, организация деятельности по выполнению задач;
  - подведение итогов;
  - актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч)
- 5.5. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:
  - атмосферу сотрудничества школы и семьи по реализации программы усиления «плюсов» и ликвидации «минусов» в характере и поведении ребёнка;
  - интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
  - профессионализм педагога – знание, компетентность (значение жизни каждого ребёнка не только в школе, но и за её пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
  - добрые, доверительные отношения;
  - главные показатели эффективности родительских собраний – это:
    - а) активное участие родителей;
    - б) атмосфера активного обсуждения вопросов;
    - в) обмен опытом;
    - г) ответы на вопросы, советы и рекомендации.

## **6. Права родительских собраний.**

Родительское собрание имеет право:

6.1. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение ст. 33 гл. 4 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 года №273 – ФЗ (Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- выполнение Устава школы.

6.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.

6.3. Приглашать на собрание специалистов:

- юристов
- врачей
- психологов
- работников правоохранительных органов
- членов администрации
- представителей общественных организаций

Все предложения родительских собраний рассматриваются должностными лицами

Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения, срок рассмотрения предложений – один месяц.

## **7. Документация родительских собраний.**

7.1. Все родительские собрания протоколируются.

7.2. Протоколы родительских собраний:

- подписываются председателем и секретарём родительского собрания;
- хранятся в методическом кабинете школы и относятся к школьной документации;
- протоколы классных родительских собраний хранятся у классных руководителей.

7.3. Тетрадь протоколов должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена подписью и печатью директора школы.

7.4. Материалы к родительским собраниям хранятся в методическом кабинете в папке со скрепителем и относятся к школьной документации.

7.5. Срок хранения протоколов и документов к ним определяется сроком обучения учащихся на определенной ступени:

- 1-4 –е классы – 4 года;
- 5-9 –е классы – 5 лет.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Родительский всеобуч, проводимый на родительских собраниях, может меняться в связи с изменением:

- социума
- направления работы школы
- уровня образования родителей.

8.2. Изменения и дополнения к родительскому всеобучу разрабатываются совместно с:

- администрацией;
- психологами;
- председателем методического объединения классных руководителей;
- представителями науки.

8.3. Изменения и дополнения к родительскому всеобучу рассматриваются на заседании педагогического совета с приглашением представителей общешкольного родительского комитета и утверждаются педсоветом.

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хамматова З.И.		Подписано 04.10.2024 - 10:39	-